



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED**

KLASA: 935-05/19-01/16
URBROJ: 541-06-02-01/2-19-3
Zagreb, 05.travnja 2019.

**ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
Tisak formatiranih karata-2019. godina

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20, MB: 0936693; OIB: 84891127540,

Broj telefona: 01/ 6165-404; Broj telefaksa 01/6165-484;

Internetska adresa: www.dgu.gov.hr

Osobe za kontakt: Iz Službe za nabavu i opće poslove: Ivana Bukovac, dipl. iur.; tel. 01 6166-567, fax 01 6165-484, Adresa elektroničke pošte: ivana.bukovac@dgu.hr

Iz Odjela kartografije: Vladimir Baričević, dipl. ing. geod.; tel. 6166 516, Adresa elektroničke pošte: vladimir.baricevic@dgu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave

46/19 JN

1.3. Sprječavanje sukoba interesa

Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Državnoj geodetskoj upravi, Klasa: 030-01/16-01/34, od 12. lipnja 2017. (dalje: Pravilnik)

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: 40.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Tisak formatiranih karata-2019. godina

2.2. Količina predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik

Tehničke specifikacije i troškovnik nalaze se u prilogu ovog poziva na dostavu ponude.

2.3. Mjesto pružanja usluga

Kod Naručitelja

2.4. Rok

Rok pružanja usluga: 6 mjeseci od dana potpisa ugovora

3. PODACI O PONUDI

3.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni troškovnik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

3.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Državna geodetska uprava, Gruška 20, 10000 Zagreb.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka »ne otvaraj«.

U slučaju zajedničke ponude na omotnici treba naznačiti „Zajednička ponuda“.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti **izmjenu i/ili dopunu ponude**.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3.3. Varijante ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.4. Način određivanja cijene ponude, te rok, način i uvjeti plaćanja

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

- rok, način i uvjeti plaćanja -

Za izvršene usluge Izvršitelj će Naručitelju podnositi privremene obračunske situacije, a po izvršenju svih ugovorenih predmetnih usluga okončanu obračunsku situaciju.

Ukoliko Isporučitelj izdaje i dostavlja elektronički račun (e-račun), isti mora biti izdan sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN94/18). Naručitelj je obvezan zaprimiti e-račun koji mu je Isporučitelj poslao.

Nakon 01.07.2019. godine Isporučitelj je obvezan poslati Naručitelju isključivo e-račun.

Nakon navedenog datuma Naručitelj ne smije zaprimati papirnati račun pod prijetnjom kazne, tj. pružatelj usluge u tom slučaju neće se moći naplatiti.

U slučaju da je dio ugovora izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, pružatelj usluga mora obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

3.5. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

3.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

3.7. Jezik i pismo

Ponuda se mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača ili običnim prijevodom.

3.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.9. Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponude je **12. travnja 2019. godine u 10:00 sati** i do navedenog dana ponude trebaju biti dostavljena na adresu kako je naznačeno u točki 5.2. ovog Poziva.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, neće se uvažiti.

4. PRIVICI:

- Pravitak br. 1 - Tehničke specifikacije
- Pravitak br. 2 - Troškovnik
- Pravitak br. 3 - Ponudbeni list

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA za

Tisak formatiranih karata TK25 – 2019. godina

1. Cilj:

Obostrani tisak i formatiranje 40 karata u ukupnoj nakladi od 6000 komada

2. Opis proizvoda

Karta dimenzija je 720 x 500 mm koja se sastoji od naslovnice na kojoj je definirana pregledna podjela na karte 1:25000 i 1:50000, ime lista, opći dio (1. strana) te topografskog sadržaja (2. strana) i koja je formatirana na dimenzije 120 x 250 mm

3. Djelokrug rada i zadaci

3.1 Izrada grafičke pripreme za naslovnice (1. strana) za 40 karata

- Za potrebe ovoga zadatka IZVODITELJ je dužan izraditi grafičku pripremu za naslovnice (1. strana karte)
- Svaki list karte mora biti identičan svojom formom, veličinom i oblikom slova te razmještajem elemenata u danom predlošku već izrađene formatirane TK25.
- Potrebne elemente za izradu naslovnice osigurava NARUČITELJ
- Izrađene datoteke grafičke pripreme za naslovnice karte (1. stranu karte) ostaju u vlasništvu NARUČITELJA i iste je potrebno nakon obavljenog posla dostaviti u Državnu geodetsku upravu
- Na 2 strani karte u dijelu van okvirnog sadržaja izvršiti umetanje podataka o magnetskoj deklinaciji a sukladno priloženoj uputi koja je sastavni dio ove tehničke specifikacije (Prilog 1)

3.2 Obostrani tisak (4/4)

- Ukupna naklada 6000 primjeraka odnosno 40 vrsta po 150 primjeraka svaka vrsta
- Karte se tiskaju obostrano u iskazanoj nakladi
- Grafičku pripremu za 1. stranu karte izrađuje IZVODITELJ
- Grafičku pripremu za 2. stranu karte odnosno topografski sadržaj osigurava NARUČITELJ (kompozitne .pdf datoteke za 15 listova TK25) uz napomenu da je potrebno izvršiti doradu sukladno uputi koja je sastavni dio ove dokumentacije
- Karte moraju biti tiskane na **SPECIJALNOM PAPIRU "MOSAICO - TEXA CEDRO"**, 130.G ili papiru istih karakteristika

3.3 Formatiranje i razvrstavanje otisnutih materijala (6000 primjeraka)

- Otisnute karte savijaju se prema zadanom predlošku na dimenzije 120 x 250 mm
- Karte je potrebno razvrstati po nazivu karata

3.4 Skladištenje otisnutih materijala

- IZVODITELJ je dužan za razdoblje od 12 mjeseci osigurati prostor za skladištenje otisnutih karata ukoliko to bude potrebno

4. Dinamika isporuke rezultata

Izvršenje usluga započinje potpisivanjem ugovora o javnim uslugama sa odabranim ponuditeljem te završava najkasnije do **01. 11. 2019. godine**.

5. Pristup radu i metodologija

Sve navedene radove potrebno je obavljati u skladu s ovom tehničkom specifikacijom te odgovarajućim uputama koje će IZVODITELJU davati Državna geodetska uprava.

Nakon uspješnog završetka ovoga zadatka svi dokumenti i proizvodi ostaju u vlasništvu DGU koja raspolaže s njim sukladno Zakonu.

IZVODITELJ osigurava skladišni, uredski prostor, opremu, materijale, troškove transporta i dodatne troškove koji su potrebni za dovršenje zadaće.

Državna geodetska uprava za potrebe izvođenja ovoga zadatka osigurava bez naknade podatke iz točke 2.2. (kompozitne .pdf datoteke za 40 listova TK25 i podatke za ISBN i podatke vrijednosti magnetske deklinacije u tabličnoj formi).

Sav ostali potreban materijal za izvođenje radova osigurava Izvođač o svom trošku.

Svi podaci koji su ili će biti dostavljeni izvoditelju za potrebe izvođenja ovoga zadatka te svi podaci koji nastanu nakon provedenih poslova ostaju u trajnom vlasništvu Državne geodetske uprave i mogu se koristiti samo i isključivo za potrebe izvođenja poslova koji su definirani ovom tehničkom specifikacijom.

Prilog 1: Uputa za grafičku doradu topografskog dijela formatiranih karata

Dostavljene su karte koje treba doraditi za tisak. Dimenzije karte su 50 x 72 cm. Na dostavljene karte (topografski dio) treba dodati:

- 1.) Tekst za konvergenciju, magnetsku deklinaciju i godišnju promjenu, za koji se mijenja iznos. Vrijednosti delkinacija (δ iznos u tablici), konvergencija (γ iznos u tablici) i godišnjih promjena biti će dostavljeni izvoditelju u tabličnoj formatu
 - Tekst ide od lijevog ruba papira 16,2 cm (tj. od vertikalnog lijevog okvira karte 8,3 cm), desno
 - Od donjeg okvira karte 0,4 cm prema dolje.
 - Ili gore 0,95 cm od donjeg ruba papira.
 - Font je Arial, visine 2 mm na papiru.

Konvergencija meridijana
(za sredinu lista)

$$\gamma = 0^{\circ} 19'$$

Magnetska deklinacija
(za sredinu lista)

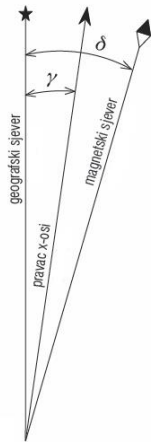
GI2009.5

$$\delta = 2^{\circ} 46'$$

Godišnja promjena
+ 0^{\circ} 7'

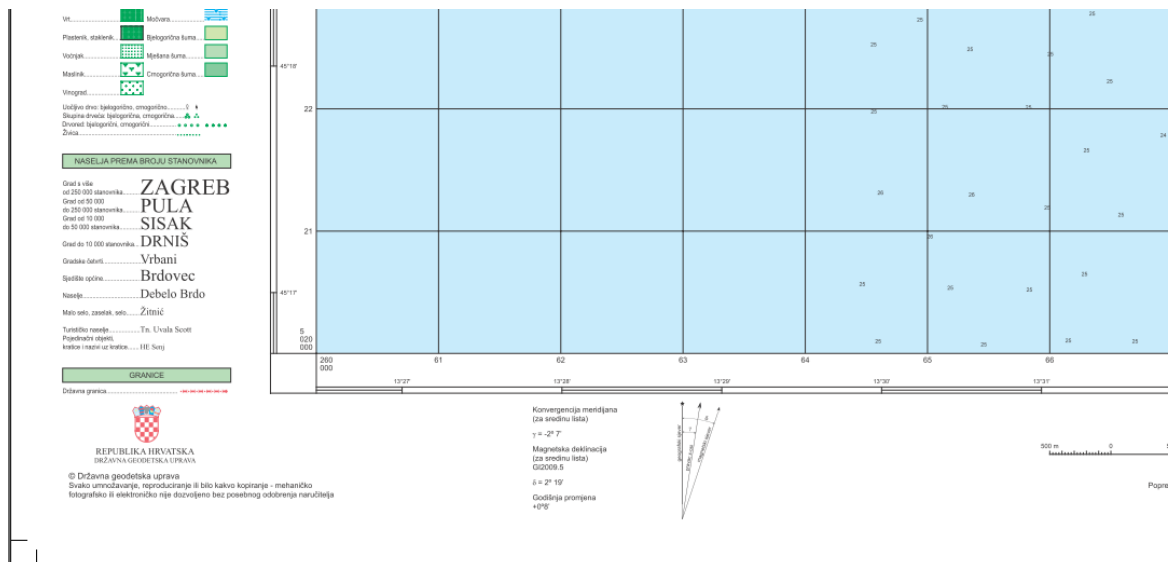
- 2.) Slika uz tekst je u prilogu (jpg ili tiff) i uvijek je ista.

Razmak od teksta (pod brojem 1.) do slike je 2 cm.
Visina slike 3,85 cm, širina 1,45 cm.
Od donjeg ruba papira 0,7 cm (prema gore).



Slika uz tekst

Smještaj slike i teksta



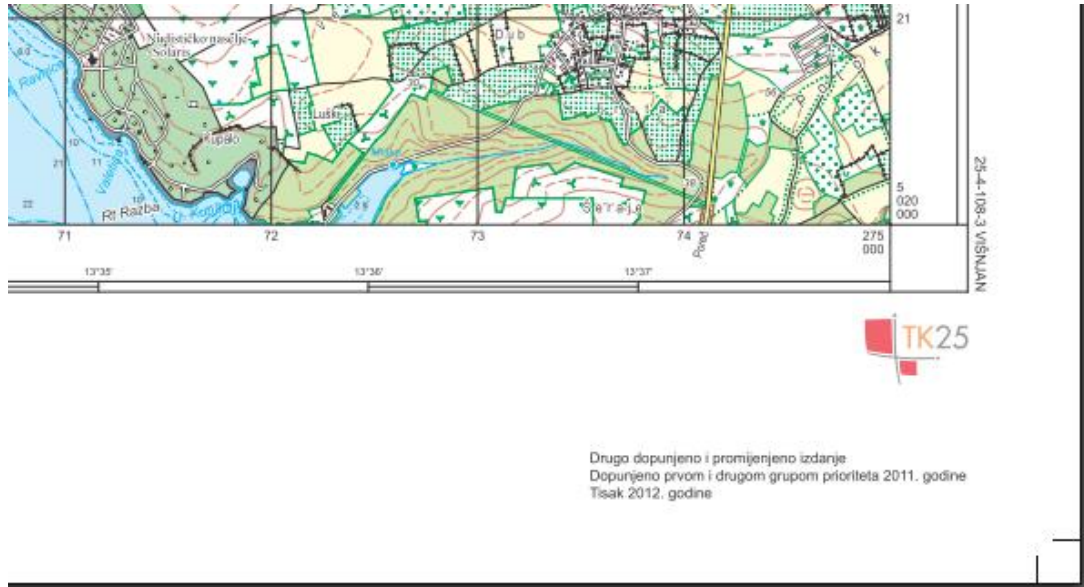
3.) Tekst dolje desno:

Drugo izdanje
 Prikaz na karti odgovara stanju iz 2015. godine
 Tisak 2019. godina

Font Arial, visine 2mm.
 Ispod okvira karte 3,1 cm.
 Desno poravnanje.

Lijevo 1,35 cm od desnog ruba papira.
Gore 0,8 cm od donjeg ruba papira.

Smještaj teksta dolje desno na karti (primjer)

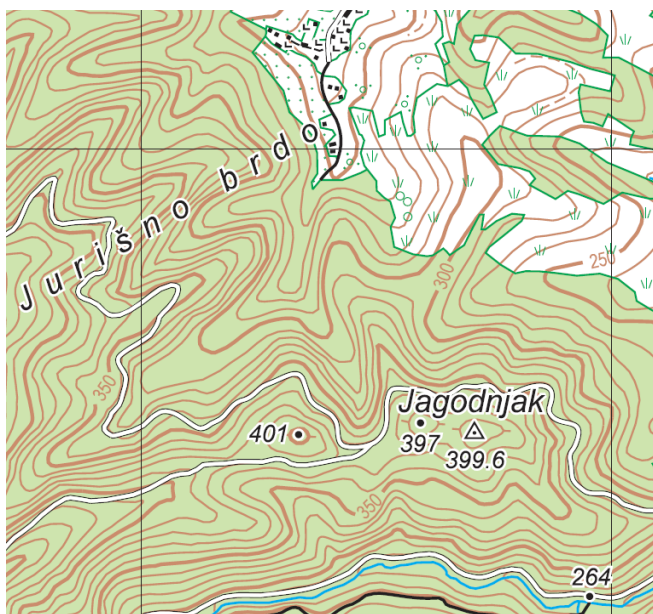


Sve potrebne datoteke koje su važne za doradu kao: slika konvergencije meridajana ili primjer već izrađene karte sastavni su dio ove upute

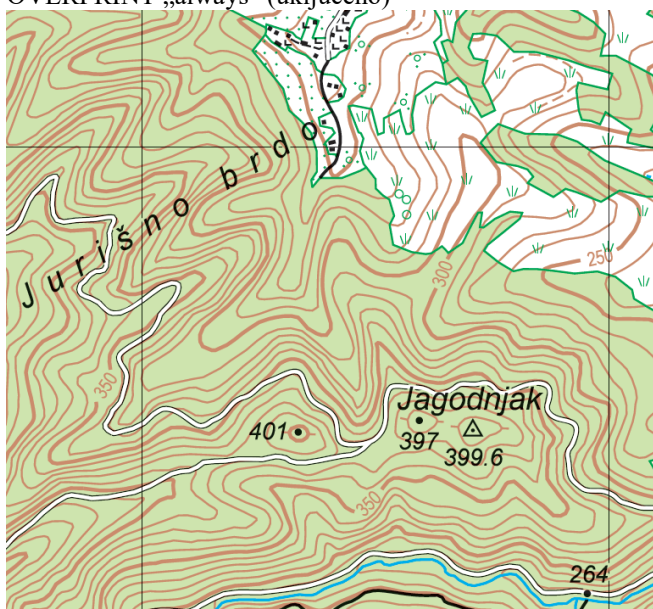
VAŽNA NAPOMENA:

Nakon napravljenih izmjena na karti karte je potrebno spremiti s “overprint“ opcijom.

OVERPRINT „never“ (isključeno)

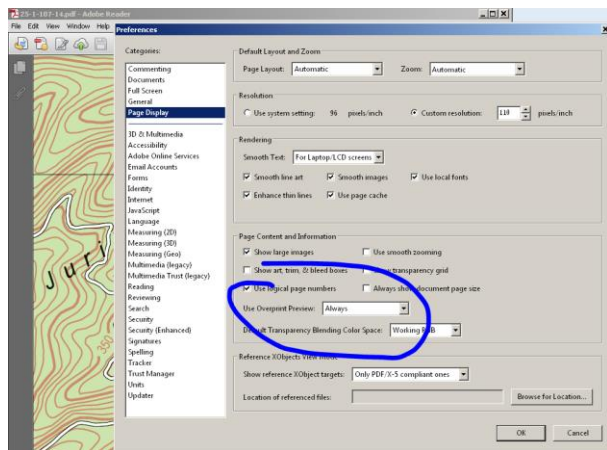


OVERPRINT „always“ (uključeno)



Znači kod spremanja karte **overprint opcija mora bi uključena.**

U Adobe reader-u / distileru ona se nalazi : Edit – Preferences - Page display - Use overprint preview



U Illustratoru overprint opcija se pali s: Alt+Shift+Ctrl+Y

PONUDBENI LIST

(Ponuditelj obvezno navodi datum i potpisuje svaku stranicu ponudbenog lista)

1. NARUČITELJ

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20

2. PREDMET NABAVE

Tisak formatiranih karata-2019. godina

3. PONUDITELJ

1. Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA¹ NE
2. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka) ponuditelja/nositelja zajedničke ponude (precrtati nepotrebno)

3. Sjedište _____ Adresa _____
4. OIB _____ MB _____
5. Broj računa _____ Banka _____
6. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a _____
7. Adresa za dostavu pošte _____
8. Adresa e- pošte _____
9. Kontakt osoba ponuditelja _____
10. Broj telefona _____ Broj faksa _____
11. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora _____
12. U slučaju zajednice ponuditelja- naznaka člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem _____
13. Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) DA² NE

Datum _____ Potpis _____

4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude bez PDV-a _____ **kn**

Iznos PDV-a _____ **kn**

Cijena ponude s PDV-om _____ **kn**

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

5. ROK

Prihvaća se rok valjanosti ponude 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Datum _____ Potpis _____

NAPOMENA:

¹U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu

² U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu

DODATAK I Ponudbenom listu
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju dostavljanja zajedničke ponude potrebno je navesti koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U tu svrhu, potrebno je popuniti slijedeću tablicu:

| | |
|--|--|
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | |
| OIB: | |
| Broj računa (banka): | |
| Postotni dio vrijednosti ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja | |
| Predmet, količina i vrijednost dijela ugovora koji će član zajednice ponuditelja izvršavati | |
| Navod da li je član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| Adresa e – pošte | |
| Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja | |
| Broj telefona i broj faksa | |

Datum _____ Potpis _____

NAPOMENA:

Ukoliko se zajednica ponuditelja sastoji od više članova, ponudi se prilaže potreban broj obrazaca (Dodatak I)

DODATAK II Ponudbenom listu
PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dostavlja potrebne podatke

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

| NAZIV ILI TVRTKA | SJEDIŠTE | OIB | BROJ RAČUNA | PREDMET PODUGOVORA | KOLIČINA PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA | VRIJEDNOST PODUGOVORA |
|------------------|----------|-----|-------------|--------------------|--|-----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Datum _____ Potpis _____

NAPOMENA:

Ukoliko ponuditelj angažira veći broj podugovaratelja, ponudi se prilaže potreban broj obrazaca (Dodatak II)